

公益社団法人東京子ども子育て応援団個人情報保護規程

第1章 総則

(目的)

第1条 この規程は、公益社団法人東京子ども子育て応援団（以下「この法人」という。）が定める個人情報の保護に関する基本方針に従い、個人情報の取扱いに関する基本的事項を定めることにより、事業の適性かつ円滑な運営を図るとともに、個人の権利利益を保護することを目的とする。

(適用範囲)

第2条 この規程は、この法人の従業者及びサービスの利用者に対して適用する。

(定義)

第3条 この規程において、次の各号に掲げる用語の意義は、当該各号に定めるところによる。

- (1) 個人情報：生存する個人に関する情報であつて、当該情報に含まれる氏名、生年月日その他の記述等により特定の個人を識別することができるもの（他の情報と容易に照合することができ、それにより特定の個人を識別することができることとなるものを含む。）及び個人識別符号が含まれるものをいう（個人情報の保護に関する法律（以下「情報保護法」という。）2条1項）。
- (2) 個人情報取扱事業者：個人情報データベース等を事業の用に供している者をいう（情報保護法2条5項）。ただし、国の機関、地方公共団体、独立行政法人、地方独立行政法人を除く。
- (3) 個人データ：個人情報データベース等を構成する個人情報という（情報保護法2条6項）。
- (4) 保有個人データ：個人情報取扱事業者が、開示、内容の訂正、追加又は削除、利用の停止、消去及び第三者への提供の停止を行うことのできる権限を有する個人データであつて、その存否が明らかになることにより公益その他の利益が害されるものとして政令で定めるもの又は1年以内の政令で定める期間以内に消去することとなるもの以外のものをいう（情報保護法2条7項）。
- (5) 要配慮個人情報：本人の人種、信条、社会的身分、病歴、犯罪の経歴、犯罪により害を被った事実その他本人に対する不当な差別、偏見その他不利益が生じないようにその取扱いに特に配慮を要するものとして政令で定める記述等が含まれる個人情報という（情報保護法2条3項）。
- (6) 個人情報データベース等：個人情報を含む情報の集合物であつて、次に掲げるものをいう（情報保護法2条4項）。
 - ① 特定の個人情報をコンピュータ（電子計算機）を用いて検索できるように体系的に構成したもの。

- ② 特定の個人情報を一定の規則に従って整理することにより特定の個人情報を容易に検索することができるように体系的に構成した情報の集合物であって、目次、索引その他検索を容易にするためのものを有するもの。
- (7) 本人：個人情報によって識別される特定の個人をいう（情報保護法2項8号）。
- (8) 個人情報保護コンプライアンス・プログラム：この法人が保有する個人情報を保護するための組織、権限、方針、取扱ルール及び計画、実施、監査、見直し等のマネジメントシステムをいう。
- (9) 個人情報管理責任者：代表理事から任命された者であって、個人情報保護コンプライアンス・プログラムの実施及び運用に関する責任と権限を有する者をいう。
- (10) 個人情報監査責任者：代表理事から任命された者であって、公平かつ客観的な立場で、監査の実施及び報告を行う権限を有する者をいう。
- (11) 従業者：この法人の組織内にあって、直接間接に事業者の指揮監督を受けて事業者の業務に従事している者をいい、雇用関係にある職員（正規職員、契約職員、嘱託職員、パート職員、アルバイト職員等）のみならず、役員、派遣社員等も含まれる。
- (12) 提供：個人データを利用可能な状態に置くことをいう。

第2章 個人情報の取得

（適正な取得）

第4条 個人情報は、偽りその他不正の手段により取得してはならない。

（個人情報の取得の原則）

第5条 個人情報の取得は、この法人が行う事業の範囲内に限り、かつ、あらかじめ利用目的を明確に定め、その目的の達成に必要な限度において行うものとする。

（要配慮個人情報の取得の禁止）

第6条 要配慮個人情報は、あらかじめ本人の同意を得ることなく、要配慮個人情報を取得しない。ただし、法令に基づいて取得する場合、人の生命、身体又は財産の保護のために必要がある場合であって、本人の同意を得ることが困難であるとき等法令で認められている場合はこの限りではない。

（取得に際しての利用目的の通知等）

第7条 個人情報を取得した場合には、あらかじめその利用目的を公表している場合を除き、速やかにその利用目的を本人に通知し、または公表しなければならない。ただし、次の各号の場合を除く。

- (1) 本人又は第三者の生命、身体、財産その他の権利等を害するおそれがある場合
- (2) この法人の権利等を害するおそれがある場合
- (3) 国の機関等に協力する場合
- (4) 取得の状況からみて利用目的が明らかであると認められる場合

（直接本人から書面等により取得する場合）

第8条 本人との間で契約を締結することに伴って契約書その他の書面（電子的方式、磁気的方式その他の知覚によっては認識することができない方式で作られる記録を含む。）に記載された本人の個人情報を取得する場合、その他本人から直接書面に記載された当該本人の個人情報を取得する場合は、あらかじめ本人に対し、その利用目的を明示しなければならない。ただし、人の生命、身体又は財産の保護のため緊急に必要な場合は、この限りではない。

（本人以外から間接的に個人情報を取得する場合）

第9条 本人以外から間接的に個人情報を取得する場合（公開情報から取得する場合も含む。）には、その利用目的等について本人に対し通知し、または公表しなければならない。ただし、次の各号のいずれかに該当する場合には、この限りではない。

- (1) 本人の同意を得ている者から取得する場合
- (2) 情報処理を委託するなどのために個人情報の取扱いを預託されている場合
- (3) 本人の保護に値する利益が侵害されるおそれがない場合

第3章 個人情報の利用及び第三者提供

（利用目的による制限）

第10条 あらかじめ本人の同意を得ないで、この法人が特定した利用目的の達成に必要な範囲を超えて、個人情報を利用してはならない。ただし、次に掲げる場合については、この限りではない。

- (1) 合併その他の事由により他の個人情報取扱事業者の事業を承継することに伴って個人情報を取得し、当該承継前の目的達成に必要な範囲内で利用する場合
- (2) 法令に基づいて個人情報を取り扱う場合
- (3) 人の生命、身体又は財産の保護のために必要がある場合であって、本人の同意を得ることが困難であるとき。
- (4) 公衆衛生の向上又は児童の健全な育成の推進のために特に必要がある場合であって、本人の同意を得ることが困難であるとき。
- (5) この法人が国の機関又は地方公共団体から委託を受け、法令の定める事務を遂行することに対して協力する必要がある場合であって、本人の同意を得ることにより当該事務の遂行に支障を及ぼすおそれがあるとき。

（利用目的の変更）

第11条 利用目的を変更しようとする場合には、従前の目的と比較して、相当の関連性を有すると合理的に認められる範囲を超えて変更を行ってはならない。

- 2 利用目的を変更した場合には、変更された利用目的について、本人に通知し、または公表しなければならない。

（第三者提供の制限）

第12条 個人データは、あらかじめ本人の同意を得ないで、第三者に提供してはならない。

ただし、次に掲げる場合については、この限りではない。

(1) 第三者に該当しない場合

利用目的の達成に必要な範囲において個人データの取扱いの全部又は一部を委託する場合、合併その他の事由による事業の承継に伴って個人データが提供される場合、個人データを特定の者との間で共同して利用する場合等

(2) 法令に基づいて個人情報を取扱う場合

(3) 人の生命、身体又は財産の保護のために必要がある場合であって、本人の同意を得ることが困難であるとき。

(4) 公衆衛生の向上又は児童の健全な育成の推進のため特に必要がある場合であって、本人の同意を得ることが困難であるとき。

(5) この法人が国の機関又は地方公共団体から委託を受け、法令の定める事務を遂行することに対して協力する必要がある場合であって、本人の同意を得ることにより当該事務の遂行に支障を及ぼすおそれがあるとき。

(6) オプトアウトを行っている場合。ただし、要配慮個人情報は除く。

(個人データに該当しない個人情報の第三者提供)

第13条 あらかじめ本人の同意を得ないで、個人データに該当しない個人情報を第三者に提供しないものとする。ただし、必要性がある場合には、所定の手続を経て、事前に個人情報管理責任者の書面による了承を得た上で行うものとする。

(共同利用)

第14条 個人データを特定の者との間で共同で利用しようとする場合には、次の各号に定める事項をあらかじめ本人に通知し、または本人が容易に知り得る状態に置くとともに、共同利用する特定の者に対しても同様の措置を講じさせなければならない。

(1) 個人データを特定の者との間で共同して利用する旨

(2) 共同して利用される個人データの項目

(3) 共同して利用する者の範囲

(4) 利用するものの利用目的

(5) 個人データの管理について責任を有する者の氏名又は名称

(オプトアウト)

第15条 あらかじめ本人の同意なく、個人データを第三者に提供する場合には、次の各号に定める事項をウェブ上に公表しなければならない。

(1) 第三者への提供を利用目的とすること。

(2) 第三者に提供される個人データの項目

(3) 第三者への提供の方法

(4) 本人の求めに応じて当該本人が識別される個人データの第三者への提供を停止すること。

(5) 本人の求めを受け付ける方法

第4章 個人データの管理

(データ内容の正確性の確保等)

第16条 個人データは、利用目的の達成に必要な範囲内において、正確かつ最新の内容に保つとともに、利用する必要がなくなったときは、当該個人データを遅滞なく消去するよう努めなければならない。

(安全管理措置)

第17条 個人情報管理責任者は、その取り扱う個人データの漏えい、滅失、改ざん、毀損、不正アクセスの防止その他の個人データの安全管理のために、適切な組織的、人的、物理的及び技術的安全管理措置を講ずるものとする。

(従業員の監督)

第18条 個人情報管理責任者は、その従業員に個人データを取り扱わせるに当たっては、当該個人データについて安全管理が図られるよう、当該従業員に対し、継続的かつ定期的に個人情報に関する教育研修を行うものとする。

(従業員の責務)

第19条 従業員は、この法人の事業に従事するに当たり、情報保護法、この規程、情報保護法コンプライアンス・マニュアルその他個人情報に関する規程を遵守しなければならない。

(委託先の監督)

第20条 個人情報管理責任者は、個人データの取扱いの全部又は一部を委託する場合は、外部委託管理規程に定める手続に従い、その取扱いを委託された個人データの安全管理が図られるよう、委託を受けた者に対し、必要かつ適切な監督を行うものとする。

第5章 保有個人データに関する事項の公表等

(保有個人データに関する事項の本人への周知)

第21条 個人情報管理責任者は、保有個人データに関し、次の各号に掲げる事項について、本人の知り得る状態（本人の求めに応じて、遅滞なく回答する場合を含む。）に置かなければならない。

- (1) 当該個人情報取扱事業者の氏名又は名称
- (2) すべての保有個人データの利用目的（取得に際して通知等の例外に当たる場合を除く。）
- (3) 保有個人データの利用目的の通知、保有個人データの開示、保有個人データの内容の訂正、追加又は削除、保有個人データの利用の停止又は消去、保有個人データの第三者への提供の停止の手続及び保有個人データの利用目的の通知、保有個人データの開示に係る手数料の定め
- (4) 保有個人データの取扱いに関する苦情及び問い合わせの申出先（個人情報取扱事業者が認定個人情報保護団体に所属している場合は、その団体の名称及び申出先も含む。）

(保有個人データの開示)

第22条 本人から、当該本人が識別される保有個人データの開示を求められたときは、所定の本人確認手続を経た上で、書面の交付（開示を求めた本人が同意した方法があるときはその方法）により、遅滞なく、本人に当該保有個人データを開示しなければならない。ただし、開示することにより次の各号のいずれかに該当する場合は、その全部又は一部を開示しないことができる。

- (1) 本人又は第三者の生命、身体、財産その他の権利利益を害するおそれがある場合
- (2) この法人の業務の適正な実施に著しい支障を及ぼすおそれがある場合
- (3) 他の法令に違反することとなる場合

2 前項の規定に基づき求められた保有個人データの全部又は一部について開示しない旨の決定をしたとき又は当該保有個人データが存在しないときは、本人に対し、遅滞なく、その旨を通知するものとする。

(保有個人データの訂正等)

第23条 本人から、当該本人が識別される保有個人データの内容が事実でないという理由によって、当該保有個人データの内容の訂正、追加又は削除（以下「訂正等」という。）を求められた場合には、その内容の訂正等に関して他の法令の規定により特別の手続が定められている場合を除き、利用目的の達成に必要な範囲内において、遅滞なく必要な調査を行い、その結果に基づき、当該保有個人データの内容の訂正等を行うものとする。

2 前項の規定に基づき求められた保有個人データの内容の全部若しくは一部について訂正等を行ったとき、又は訂正等を行わない旨の決定をしたときは、本人に対し、遅滞なく、その旨（訂正等を行ったときは、その内容を含む。）を通知するものとする。

(利用停止等)

第24条 本人から、当該本人が識別される保有個人データが目的外利用されているとき、偽りその他不正の手段により個人情報取得されているとき又は本人の同意無く要配慮個人情報取得されたときに該当するとして当該保有個人データの利用の停止又は消去の請求がなされた場合であって、その請求に理由があることが判明した場合は、違反を是正するのに必要な限度で、遅滞なく、当該保有個人データの利用停止等を行わなければならない。ただし、利用停止に多額の費用を要する場合その他利用停止が困難な場合であって、本人の権利利益を保護するため必要なこれに代わるべき措置をとるときは、この限りではない。

2 本人から、当該本人が識別される保有個人データが違法に第三者提供されているとして当該保有個人データの第三者への提供の停止請求がなされた場合であって、その請求に理由があることが判明したときは、遅滞なく、当該保有個人データの第三者への提供を停止しなければならない。ただし、第三者提供の停止に多額の費用を要する場合その他第三者提供の停止が困難な場合であって、本人の権利利益を保護するため必要なこれに代わるべき措置をとるときは、この限りではない。

- 3 前2項に定める保有個人データの全部又は一部について利用停止・第三者提供停止を行った場合又は行わない旨を決定したときは、本人に対し、遅滞なく、その旨を通知しなければならない。

(保有個人データの利用目的の通知)

第25条 本人から、当該本人が識別される保有個人データの利用目的の通知を求められたときは、本人に対し、遅滞なく、これを通知しなければならない。ただし、次の各号のいずれかに該当する場合は、通知しないことができる。

- (1) 保有個人データを本人の知り得る状態に置いていることにより保有個人データの利用目的が明らかな場合
 - (2) 利用目的を本人に通知し、または公表することにより本人又は第三者の生命、身体、財産その他の権利利益を害するおそれがある場合
 - (3) 利用目的を本人に通知し、または公表することにより当法人の権利又は正当な利益が害されるおそれがある場合
 - (4) 国の機関又は地方公共団体が法令の定める事務を遂行することに対して協力する必要がある場合であって、利用目的を本人に通知し、または公表することにより、当該事務の遂行に支障を及ぼすおそれがあるとき。
- 2 前項の規定に基づき求められた保有個人データの利用目的を通知しない旨の決定をしたときは、本人に対し、遅滞なく、その旨を通知するものとする。

(理由の説明)

第26条 個人情報管理責任者は、情報保護法第27条第3項、第28条第3項、第29条第3項又は第30条第5項の規定により、本人から求められ、または請求された措置の全部又は一部について、その措置をとらない旨を通知する場合又はその措置と異なる措置をとる旨を通知する場合は、本人に対し、その理由を説明するよう努めなければならない。

(開示等の請求等に応じる手続)

第27条 本人が、保有個人データの利用目的の通知、保有個人データの開示、保有個人データの内容の訂正、追加又は削除、保有個人データの利用の停止又は消去、保有個人データの第三者への提供の停止の求めをこの法人に対して行う場合には、開示等の申請手続規程に定める方法によるものとする。

第6章 組織及び体制

(安全管理体制の構築)

第28条 代表理事は、個人情報の安全管理のための組織体制を定める。その権限及び責任は、この規程その他個人情報に関する規程に定めるものとする。

(個人情報管理責任者等)

第29条 代表理事は、個人情報管理責任者を任命し、個人情報保護コンプライアンス・プログラムの実施及び運用の業務を担当させるものとする。

2 個人情報管理責任者は、この規程に定めるところに従い、個人情報安全管理措置に関する事項、従業員の監督に関する事項、危機管理に関する事項等についての業務を行うものとする。

3 個人情報管理責任者は、前2項のため必要があるときは、代表理事の承認を得て、個人情報管理担当者を定め、その業務を分担させることができる。

(個人情報監査責任者)

第30条 代表理事は、個人情報の安全管理に関する監査の責任者として、個人情報監査責任者を任命し、この法人における個人情報の取扱いが、個人情報保護コンプライアンス・プログラムに従い適切に行われているかにつき、監査を実施させるものとする。

(監査の実施)

第31条 個人情報監査責任者は、個人情報保護コンプライアンス・プログラムが法令等と合致していること及びコンプライアンス・プログラムが適切に実施されていることを、定期的に監査する。

2 個人情報監査責任者は、監査を実施したときは、監査報告書を作成し、代表理事に報告するものとする。

3 監査報告書は、文書取扱規則等に基づき5年間保存するものとする。

(報告義務)

第32条 従業者は、情報保護法、この規程、その他個人情報に関する規程に違反するおそれ又は違反する事実を知ったときは、その旨を個人情報管理責任者に報告しなければならない。

(危機管理対応)

第33条 従業者は、万一個人情報の漏えい等の事故が発生した場合、情報保護法、この規程、その他個人情報に関する規程に違反する事実が生じた場合には、危機管理規程に基づいて対応するものとする。

2 前項の場合にあっては、個人情報管理責任者は、速やかに事実関係を調査し、漏えい等の対象となった本人に対する対応を行うとともに、被害拡大防止のための措置を講じなければならない。

(苦情及び相談)

第34条 本人からの個人情報の取扱いに関する苦情及び相談は、対応する窓口として河野司が受け付けて対応するものとする。

2 前項の窓口相談の運営責任者は、個人情報管理責任者とする。

(罰則)

第35条 代表理事は、故意又は過失により情報保護法、この規程、その他個人情報に関する規程に違反した従業者に対しては、就業規則、契約等により処分を行うものとする。

第7章 補則

(改廃)

第36条 この規程の改廃は、理事会の決議を経て行う。

(補則)

第37条 この規程に定めるもののほか、必要な事項は代表理事が別に定める。

附 則

この規程は、令和3年4月1日から施行する。

【個人情報開示請求書の書式例】

(1) 開示等請求

個人情報開示等請求書	
公益社団法人東京子ども子育て応援団 殿	
令和〇年〇月〇日	
郵便番号	〇〇〇-〇〇〇〇
住 所	〇〇〇〇
氏 名	〇〇〇〇
連絡先	
(電話番号)	〇〇-〇〇〇〇-〇〇〇〇
<p>個人情報の保護に関する法律第27条第2項及び第28条第1項の規定により、次のとおり個人情報の開示等を請求します。</p>	
開 示 請 求 に か か る 個 人 情 報	
開 示 の 内 容	<input type="checkbox"/> 利用目的の通知 <input type="checkbox"/> 個人情報の開示
請 求 の 理 由	
備 考	
1. 請求の際には、運転免許証等請求者本人であることを証明するために必要な書類その他の資料を同封して下さい。また、法定代理人が請求する場合には、その資格を証明する書類を同封して下さい。	
2. 法定代理人が請求する場合には、あなたの氏名及び住所の上部に本人の氏名及び住所並びに未成年者又は成年被後見人の別を記載して下さい。	
<hr/>	
請求者の本人確認	<input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> パスポート <input type="checkbox"/> 健康保険証
<input type="checkbox"/> その他	<div style="border-left: 1px solid black; border-right: 1px solid black; height: 50px; width: 200px; margin-left: 10px;"></div>

(2) 訂正等請求

個人情報訂正等請求書

公益社団法人東京子ども子育て応援団 殿

令和〇年〇月〇日

郵便番号 〇〇〇-〇〇〇〇

住 所 〇〇〇〇

氏 名 〇〇〇〇

連絡先

(電話番号) 〇〇-〇〇〇〇-〇〇〇〇

個人情報の保護に関する法律第29条第1項の規定により、次のとおり個人情報の訂正等を請求します。

請 求 に か か る 個 人 情 報

請 求 項 目 ☐削除 ☐訂正 ☐追加

請 求 を 求 め る 内 容

請 求 理 由

備 考

1. 請求の際には、運転免許証等請求者本人であることを証明するために必要な書類その他の資料を同封して下さい。また、法定代理人が請求する場合には、その資格を証明する書類を同封して下さい。
2. 法定代理人が請求する場合には、あなたの氏名及び住所の上部に本人の氏名及び住所並びに未成年者又は成年被後見人の別を記載して下さい。

請求者の本人確認 ☐運転免許証 ☐パスポート ☐健康保険証

☐その他

(3) 利用停止等請求

個人情報利用停止等請求書

公益社団法人東京子ども子育て応援団 殿

令和〇年〇月〇日

郵便番号 〇〇〇-〇〇〇〇

住 所 〇〇〇〇

氏 名 〇〇〇〇

連絡先

(電話番号) 〇〇-〇〇〇〇-〇〇〇〇

個人情報保護に関する法律第30条第1項、第2項の規定により、次のとおり個人情報の利用停止等を請求します。

請 求 項 目 ☐利用の停止 ☐消去 ☐第三者提供の停止

請 求 を 求 め る 内 容

請 求 理 由 ☐情報保護法16条の規定に違反している。

☐同法17条の規定に違反している。

☐同法23条1項の規定に違反している。

備 考

1. 請求の際には、運転免許証等請求者本人であることを証明するために必要な書類その他の資料を同封して下さい。また、法定代理人が請求する場合には、その資格を証明する書類を同封して下さい。
2. 法定代理人が請求する場合には、あなたの氏名及び住所の上部に本人の氏名及び住所並びに未成年者又は成年被後見人の別を記載して下さい。

請求者の本人確認 ☐運転免許証 ☐パスポート ☐健康保険証

☐その他

[]

【業務委託契約書の書式例】

業務委託契約書

公益社団法人東京子ども子育て応援団（以下「甲」という。）と〇〇〇〇（以下「乙」という。）は、〇〇業務（以下「委託業務」という。）に関し、以下のとおり契約を締結する。

（目的）

第1条 本契約は、甲乙間の業務委託契約の内容の明確化及びこれに伴い、甲から乙に委託される個人情報の保護を図ることを目的とする。

（委託業務の内容）

第2条 甲は、乙に対し、下記業務を委託し、乙はこれを受託する。

(1) ……………

(2) ……………

（個人情報の委託）

第3条 甲は、本件業務を乙に委託するに際して、甲の顧客の住所、氏名、電話番号（以下「本件個人情報」という。）を、あらかじめ甲乙の協議により定めた方法によって委託するものとする。

（個人情報の目的外使用禁止）

第4条 乙は、本件個人情報を受託した業務の遂行目的以外の、いかなる目的にも利用してはならない。

（委託業務の遂行）

第5条 乙は、甲乙間であらかじめ協議の上定めた方法、その他善良な管理者の義務に従い、誠実に本件委託業務を遂行しなければならない。

（対価）

第6条 甲は、乙に対し、本件業務委託の委託料として、毎月金〇〇〇円（消費税別途）を、振り込みの方法により支払うものとする。

（本件個人情報の管理）

第7条 乙は、本件個人情報の取扱いに関し、関係する法令を遵守するとともに、甲が定めた個人情報保護規程等に準拠するものとする。

（複製、第三者提供の禁止）

第8条 乙は、本件個人情報を複写、複製したり、甲の書面による承諾なしに第三者に提供してはならない。

（秘密保持）

第9条 甲及び乙は、本契約の遂行上知り得た業務上及び技術上の秘密を第三者に漏えいしてはならない。

（従業員管理等）

第10条 甲及び乙は、本件個人情報の管理に当たって、それぞれ個人情報管理責任者を1名定めるものとし、他方に書面により通知する。変更する場合も同様とする。

2 乙は、甲に対し、本件個人情報の管理業務を行う者を事前に書面により届け出るものとする。変更する場合も同様とする。

3 乙は、本件個人情報の管理業務を行う従業者に対し、秘密保持と個人情報の管理業務を遵守することを内容とする甲所定の誓約書を提出させるものとする。

(安全管理措置義務)

第11条 乙は、本件個人情報について、甲が定めた個人情報保護規程等に基づき、パスワードを設定するなどの適切な方法によりアクセス制限措置を講じるものとし、本件個人情報へのアクセス記録をすべて記録保管するものとする。

(再委託の禁止)

第12条 乙は、甲の事前の書面による承諾がない限り、本件委託業務を第三者に再委託してはならない。

2 乙は、甲の事前の書面による承諾を得て、第三者に本件業務を再委託する場合、乙が甲との関係で負うすべての義務を第三者に対しても遵守させなければならない。

(契約上の地位の譲渡の禁止)

第13条 乙は、甲が事前に書面による承諾をしない限り、本契約に基づく権利義務及び契約上の地位を、第三者に譲渡してはならない。

(報告徴収・立入調査)

第14条 甲は、乙に対して、随時、乙の本件個人情報の安全管理義務の実施状況、監査内容等について、報告を求めることができ、乙は、これに協力しなければならない。

2 甲は、本件個人情報の安全管理の実施状況、甲が定めた個人情報保護規程等の遵守状況について、乙の営業所、事務所等に立入調査をすることができ、乙はこれに協力しなければならない。

(事故発生時の通知義務)

第15条 乙は、本件個人情報への不当なアクセス、紛失、破壊、改ざん、漏えい等の事故が生じたときは、甲に対し、直ちに連絡し、甲と協議の上、甲と協力して対策を講じるものとする

(損害賠償)

第16条 乙は、乙の責に帰すべき事由により生じた本件個人情報への不当なアクセス、紛失、破壊、改ざん、漏えい等により、甲又は第三者に損害を与えたときは、これらの者に対して、契約又は法律に基づき損害の賠償責任を負う。

(契約終了時の個人情報の返還、抹消等)

第17条 本契約が終了した場合、乙は、甲に対し、本件個人情報を記録した媒体をすべて返還し、かつ乙の管理する本件個人情報をすべて抹消しなければならない。

(契約の有効期間)

第18条 本契約の有効期間は、平成〇年〇月〇日から平成〇年〇月〇日の1年間とする。期間満了前の1箇月前までに甲乙いずれからも契約終了の申入れがない場合には、本契約と同一の条件で更新

するものとし、以後も同様とする。

(中途解約)

第19条 甲又は乙は、前条の有効期間内であっても、1箇月前に書面による予告をもって本契約を解約することができる。

(契約の解除)

第20条 甲又は乙に契約解除の事由が生じた場合は、乙又は甲は、直ちに本契約を解除又は解約することができる。

(残存義務)

第21条 本契約書第8条、第9条及び第16条は、本契約終了後もその効力を維持するものとする。

(協議解決)

第22条 本契約の履行について疑義が生じた場合及び本契約に定めのない事項については、甲乙双方誠意をもって協議し、信義誠実の原則に従って解決を図るものとする。

本契約締結の証として本書を2通作成し、甲乙記名押印の上、各1通を保有するものとする。

令和○年○月○日

甲 住所 東京都練馬区桜台五丁目14番5号

名称 公益社団法人東京子ども子育て応援団

代表理事 河野 司 ㊞

乙 住所 ○○○○

名称 ○○○○

代表者 ○○○○ ㊞